Başvuru Formu Aydınlatma Metni

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Albaraka Ödeme Kuruluşu Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından e-posta, çağrı merkezi veya Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'nin yönlendirmesi üzerinden ödeme hizmetlerimize başvuran kişileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusu

Unvan: Albaraka Ödeme Kuruluşu Anonim Şirketi

MERSİS No: 0482117916700001

Adres: İnkılap Mahallesi, Dr. Adnan Büyükdeniz Caddesi, Albaraka Türk Sitesi 1. Blok No:6, Ümraniye ,İstanbul

Telefon: +90 850 477 19 84

E-posta: iletisim@moneraodeme.com.tr

KEP: albarakaodeme@hs01.kep.tr

İnternet sitesi: www.moneraodeme.com.tr

2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplama Yöntemi

Başvuru sürecinde kimlik (doğum tarihi dâhil), iletişim, müşteri işlem, finans (banka ve IBAN bilgileri) ve işlem güvenliği kategorilerindeki kişisel verileriniz işlenmektedir.

Kişisel verileriniz; otomatik, kısmen otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle, e-posta yazışmaları ve çağrı merkezi görüşmeleri aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda doğrudan sizden toplanmaktadır. Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'nin ödeme hizmetlerimize müşteri yönlendirmesi kapsamında, başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi için gerekli kimlik, iletişim ve başvuru bilgileriniz Banka aracılığıyla da elde edilebilir.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Hukuki sebep

| Kişisel veri kategorileri

| İşleme amaçları

Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Kanun m. 5/2-a)

| Kimlik, iletişim, işlem güvenliği

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması (Kanun m. 5/2-c)

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikâyetlerin Takibi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi (Kanun m. 5/2-ç)

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikâyetlerin Takibi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (Kanun m. 5/2-e)

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Veri sorumlusunun meşru menfaati (Kanun m. 5/2-f)

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem, işlem güvenliği

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikâyetlerin Takibi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Açık rıza (Kanun m. 5/1) — yalnızca pazarlama izni verilmesi hâlinde

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem

| Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

4. Kişisel Verilerin Aktarımı

Hizmetlerimizin sunulabilmesi, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin yürütülmesi kapsamında kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilmektedir:

Alıcı grubu

| Kişisel veri kategorileri

| Aktarım amaçları

Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş. dışındaki gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri

| Kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans, işlem güvenliği

| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikâyetlerin Takibi

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Yetkili kamu kurum ve kuruluşları

| Kimlik, iletişim, işlem güvenliği

| Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'ye aktarım: Kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans ve işlem güvenliği verileriniz, ilgili işlem için gerekli olanlarla sınırlı olarak, ödeme hizmetine ilişkin başvurunun değerlendirilmesi, sözleşmenin kurulması ve ödeme hizmetinin yürütülmesi amacıyla Banka'ya aktarılabilir. Sözleşmenin tarafı olan gerçek kişilere ait veriler bakımından Kanun'un 5/2-c maddesi; mevzuat gereği yapılması zorunlu aktarımlar bakımından 5/2-ç maddesi; tüzel kişi üye işyerlerinin temsilci ve irtibat kişilerinin hizmetin yürütülmesi için gerekli verileri bakımından ise temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla 5/2-f maddesi esas alınır. Aktarım, Kanun'un 8/2-a maddesi çerçevesinde gerçekleştirilir. Kişisel verileriniz Banka'ya pazarlama, kampanya veya reklam amacıyla aktarılmaz. Diğer alıcılara pazarlama analizi, reklam, kampanya ve tanıtım amaçlı aktarımlar ise yalnızca bu aktarımları kapsayan açık rızanızın bulunması hâlinde yapılır.

Otomatik değerlendirme: Başvurunuz, dolandırıcılığın ve suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesi amacıyla otomatik sistemlerle risk değerlendirmesine tabi tutulabilir; bu değerlendirme sonucunda ek doğrulama istenebilir veya işlem gerçekleştirilmeyebilir. Münhasıran otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucunda aleyhinize bir sonuç ortaya çıktığını düşünüyorsanız, aşağıdaki 5. bölümde belirtilen yöntemlerle itiraz edebilir ve değerlendirmenin bir çalışanımız tarafından incelenmesini talep edebilirsiniz.

Yurt dışına aktarım: Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.

5. İlgili Kişi Olarak Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun'un 28 inci maddesinde öngörülen istisnalar saklı kalmak kaydıyla, Kanun'un 11 inci maddesi uyarınca Şirket'e başvurarak:

a) kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) Kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahipsiniz.

Taleplerinizi, daha önce Şirket'e bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden iletisim@moneraodeme.com.tr adresine iletebilirsiniz. Ayrıca, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen yöntemlerle; yazılı ve ıslak imzalı şekilde yukarıdaki adrese, kayıtlı elektronik posta (KEP) yoluyla albarakaodeme@hs01.kep.tr adresine, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile başvurabilirsiniz. Başvurunuzda kimliğinizin tespitine yetecek bilgilere yer vermenizi, bunun dışında özel nitelikli kişisel veri içeren belge (örneğin din veya kan grubu bilgisi bulunan belgeler) sunmamanızı rica ederiz.

Talebiniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.